

UDRUGA „BRSEČKI ČESAN“
Mošćenice 76 b
51417 Mošćenice
OIB 21585873119

Na temelju članka 22. stavka 1. podstavka 4. Statuta Udruge „BRSEČKI ČESAN“, a u svezi s odredbama Zakona o udrugama i Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Skupština Udruge „BRSEČKI ČESAN“, na sjednici održanoj dana 20.1.2026. godine, donosi:

PRAVILNIK O FINACIJSKOM UPRAVLJANJU, KONTROLAMA I SPRJEČAVANJU SUKOBIA INTERESA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, procedure i načela financijskog upravljanja, sustav unutarnjih kontrola, postupci nabave robe i usluga te mjere za sprječavanje sukoba interesa pri raspolaganju imovinom i javnim sredstvima Udruge Brsečki česan u daljnjem tekstu: Udruga.

Članak 2.

Svrha ovog Pravilnika je osigurati namjensko, zakonito, ekonomično i transparentno trošenje sredstava Udruge, s posebnim naglaskom na sredstva ostvarena iz javnih izvora kao što su proračuni jedinica lokalne i područne samouprave, državni proračun i EU fondovi.

II. MODEL FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I UNUTARNJIH KONTROLA

Članak 3. (Planiranje i odobravanje troškova)

- Udruga posluje na temelju Godišnjeg financijskog plana koji predlaže Upravni odbor, a usvaja Skupština Udruge.
- Predsjednik Udruge je ovlašten samostalno odobravati i izvršavati sve operativne troškove koji su predviđeni usvojenim financijskim planom ili posebnom odlukom tijela Udruge.

Članak 4. (Izvršenje i kontrola plaćanja)

- Predsjednik Udruge obavlja kontrolu točnosti računa odnosno likvidaciju. On provjerava jesu li roba ili usluge stvarno isporučene u ugovorenoj količini i kvaliteti. Predsjednik odobrava račun svojim potpisom ili elektroničkom autorizacijom, bez potrebe za obveznim supotpisom drugih tijela za redovno poslovanje.
- Ako se trošak financira iz javnih sredstava, na računu se mora jasno naznačiti naziv projekta i proračunska stavka iz koje se trošak pokriva.
- Svi računi se bez odgađanja dostavljaju knjigovodstvu, a Predsjednik je odgovoran za uredno vođenje popisa isprava i arhive.

III. POSTUPAK NABAVE I RASPOLAGANJA JAVNIM SREDSTVIMA

Članak 5.

Pri provođenju nabave robe, radova ili usluga iz javnih sredstava, Udruga se obvezuje poštivati načela transparentnosti, jednakog tretmana i ekonomičnosti kroz sljedeće pragove vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost:

- **Do 5.000 EUR:** Direktna prihvata jedna ponuda ili računa na tržištu. Odluku donosi Predsjednik samostalno.
- **Od 5.001 EUR do 10.000 EUR:** Prikupljanje minimalno tri pisane ponude putem elektroničke pošte. Odluku o odabiru donosi Upravni odbor.
- **Iznad 10.000 EUR:** Objava poziva na javni natječaj putem web stranice Udruge i prikupljanje ponuda. Odluku donosi Skupština Udruge.

IV. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA PRI RASPOLAGANJU SREDSTVIMA

Članak 6. (Definicija i zabrane)

- Sukob interesa postoji kada privatni interes članova upravljačkih tijela ili zaposlenika utječe, ili može utjecati, na objektivnost i nepristranost pri donošenju odluka o trošenju sredstava Udruge.
- Pod povezanim osobama smatraju se braćni ili izvanbraćni drugovi, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te pravne osobe u kojima navedeni dionici imaju vlasnički udio.
- Strogo je zabranjeno dijeliti imovinu ili neopravdano stjecati korist iz javnih sredstava za članove, osnivače ili s njima povezane osobe.

Članak 7. (Izjava o nepostojanju sukoba interesa)

- Članovi Upravnog odbora i Voditelj obvezni su jednom godišnje potpisati opću Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.
- Pri svakoj nabavi vrijednosti veće od 5.000 EUR, osobe koje sudjeluju u odabiru ponuda potpisuju izjavu da nisu u sukobu interesa s ponuditeljima.

Članak 8. (Procedura u slučaju potencijalnog sukoba interesa)

Kada se u postupku donošenja odluke kao što je nabava opreme za uzgoj češnjaka, najam prostora ili ugovaranje edukacija pojavi dionik koji je povezan s članom Udruge, primjenjuje se sljedeći protokol:

1. **Obveza prijave:** Član koji se zatekne u potencijalnom sukobu interesa dužan je odmah, pismeno ili na zapisnik, izvijestiti Predsjednika i ostale članove tijela koje donosi odluku.
2. **Izuzimanje od odlučivanja:** Član u sukobu interesa u potpunosti se izuzima iz rasprave, procjene ponuda i glasanja o toj stavci. Njegovo izuzeće unosi se u zapisnik.
3. **Uklanjanje blokada rada:** U slučaju izuzeća Predsjednika zbog sukoba interesa, odluku o trošku u rasponu do 5.000 EUR može samostalno donijeti Voditelj udruge.

4. Za iznose iznad 3.000 EUR odluku donose preostali članovi Upravnog odbora većinom glasova nazočnih članova.
5. **Dvojbe:** U slučaju bilo kakve dvojbe oko postojanja sukoba interesa, odluka se prepušta Skupštini Udruge.

V. TRANSPARENTNOST I IZVJEŠTAVANJE

Članak 9.

- Izvješća o utrošku javnih sredstava podnose se davateljima sredstava u rokovima utvrđenim ugovorima o financiranju.
- Upravni odbor i osobe ovlaštene za zastupanje dužni su Skupštini jednom godišnje podnijeti detaljno programsko i financijsko izvješće.
- Sva izvješća o radu i financijskom poslovanju, nakon usvajanja na Skupštini, javno se objavljuju na web stranici Udruge radi osiguranja javnosti rada.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Udruge, a izmjene i dopune provode se po istom postupku.

U Mošćenicama, 20.1.2026. godine.

Predsjednik Udruge:

